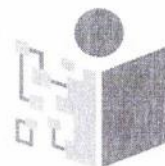




Средно училище „Любен Каравелов” – Варна
ул. „Народни будители” № 17^а, тел./факс: 052 370 423
www.soulkaravelov@abv.bg



Утвърдил:..
Димитринка Георгиева,
директор на СУ „Любен Каравелов“
със Заповед № РД 07-763/17.09.2018г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”

ГРАД ВАРНА

Съгласно чл.175, ал. 1, 2 и 3 и във връзка с чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО, Етичният кодекс е приет от Педагогическия съвет с Протокол № 11/04.09.2018г. и съгласуван с Обществения съвет на СУ „Любен Каравелов” с протокол № 4/12.09.2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ	стр. 3
НОРМАТИВНА ОСНОВА	стр. 3
РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.3
РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ	стр. 4
РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ	стр. 5
РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.....	стр. 5
РАЗДЕЛ V: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ	стр. 12
РАЗДЕЛ VI: КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА	стр. 12
РАЗДЕЛ VII: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ	стр. 14
РАЗДЕЛ VIII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	стр. 14

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ гр. Варна е разработен от комисия от педагогически специалисти, назначена със заповед на директора № РД 07-704/05.09.2018г. и е съгласуван с представители на общественния съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователния процес, утвърждава училищните принципи и правила:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел за по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения като се ръководи от основни човешки ценности и принципи.
3. За всеки работещ в училището е морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
4. Детството е изключително важен период от живота на човека.
5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
7. На всяко дете е гарантирано правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта, съвестта и религия;
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на РБ;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в СУ "Любен Каравелов" гр. Варна и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическите специалисти и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Педагогическите специалисти и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Л. Каравелов“ гр. Варна.

(4) Педагогическите специалисти и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Педагогическите специалисти и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Л. Каравелов“. гр. Варна, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и професионален живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички педагогически специалисти и служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при СУ „Л. Каравелов“ гр. Варна, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

(1) Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

(2) Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца, на децата и учениците за проява на етичност в цялостната училищна дейност;

(3) Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

(4) Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето и ученика, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл.5. Работещият с деца педагогически специалист трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца педагогически специалист отговорно прилага своето познание и опит.

Чл. 7. Работещият с деца педагогически специалист не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, проявява коректно и отговорно отношение към децата, учениците и техните семейства, високо цени честността в отношенията.

Чл.9. Той е лоялен в отношенията си с децата, учениците и родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 10. Доверието и взаимното уважение между педагогическия специалист и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл педагогическият специалист се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата/учениците и родителите, да защитава интересите на децата/учениците, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 11. Педагогическият специалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 12. Педагогическите специалисти сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО/УЧЕНИКА

Чл. 13. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи.

Чл. 14. Всяко дете/ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 15. Всяко дете/ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 16. Всяко дете/ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 17. Във всички случаи се защитават по най-добър начин интересите на детето/ученика.

Чл. 18. Всяко дете/ученик, попаднали в риск, имат нужда от специална закрила за извеждането им от рисковата ситуация.

Чл.19. Педагогическите специалисти развиват практиките си, като ги базират на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.20. Разбират и уважават уникалността на всяко дете/ученик.

Чл. 21. Съобразяват се със специфичната уязвимост на всяко дете/ученик.

Чл.22. Създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социално, емоционалното и физическото развитие на детето/ученика.

Чл.23. Подкрепят правото на детето/ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.24. Работят в най-добрия интерес на детето/ученика.

Чл.25. Осигуряват на децата/учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 26. Не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 27. Не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата/учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране или тормоз, уведомяват органите за закрила на детето и следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране или тормоз на дете/ученик, оказват пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато се разбере за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето/ученика, педагогическите специалисти имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 31. Опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено по повод на изпълнение на служебните си ангажименти.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 32. Училищната общност се развива в среда, в която всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 33. Личната отговорност на ученика означава:

Отговорност към усвояване на необходимите знания, умения и компетентности;

- Спазване на училищната дисциплина и правила;
- Зачитане на собственото достойнство и достойнството на другите ученици;
- Проява на толерантност и търпимост към различните;
- Позитивно разрешаване на конфликти, без използване на вербална агресия и физическо насилие;
- Ангажираност към училищния живот и дейност, участие в развитието на училищната общност.

Чл. 34. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище.

- Основните правила за приятелски отношения между учениците се изработват на ниво класна стая, в групите/паралелките.
- Допринася за утвърждаване на училищната позитивна дисциплина и позитивен организационен климат.

Чл. 35 Детето и ученика трябва да следват поведение, което не уронва престижа на СУ „Любен Каравелов“ гр. Варна..

РОДИТЕЛИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.36. Първостепенна отговорност на педагогическите специалисти е:

- (1) Да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата/учениците.
- (2) Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- (3) Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето/ученика и за начина, по който се работи с него.

Чл.37. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.38. Да не използват отношенията си със семейството за лично благодетелстване.

Чл.39. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.40. Да не разкриват поверителна информация за детето/ ученика без разрешение на семейството, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.41. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ КЪМ УЧИЛИЩЕТО

Чл.42. Родителите помагат според възможностите си за трайно утвърждаване авторитета на училището.

Чл. 43. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- Да следи и насърчава неговите успехи;
- Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл.44. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл.45. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 46. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.47. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.48. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл.49. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача — да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ МЕЖДУ КОЛЕГИТЕ

Чл. 50. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 51. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на училището и правата на детето.

Чл. 52. Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 53. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 54. Въникналите служебни противоречия между колеги се разрешават на принципна основа, в съответствие с нормативните документи — ЗПУО, държавните образователни стандарти и училищните норми и правила.

- Недопустимо е прерастване на противоречията между колеги в междуличностни конфликти.
- Когато противоречията не могат да бъдат разрешени от самите колеги, се търси съдействието на непосредствения ръководител и/или директора

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 55. Да работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето/ученика да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, выпитание и да живее без насилие.

Чл. 56. Да работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата/учениците и семейството.

Чл. 57. Да съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 58. Да работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 59. Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата/учениците и семействата им, и да се противопоставят на тези, които го нарушават.

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 60. Всички задължения на педагогическия специалист/служителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 61. (1) Педагогическият специалист/служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Педагогическият специалист/служителят е длъжен да изпълнява добросъвестно служебните си задължения

- С професионалното си поведение педагогическият специалист/служителят допринася за постигане на организационните училищни цели, за изпълнение на училищните приоритети и за утвърждаване на доброто име на училището
- Педагогическият специалист/служителят проявява ангажираност и активно участва в дейностите за изпълнение на училищната стратегия и училищните политики.
- Педагогическият специалист/служителят добросъвестно и ангажирано се включва в управлението на училището чрез отговорно участие в постоянни и временни комисии, активно участие в заседанията на ПС, активна защита на училищните ценности, поемане или активно включване в училищни инициативи

Чл.62. Педагогическият специалист/служителят няма право да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ „Любен Каравелов“.

Чл.63. Педагогическият специалист/служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.64. (1) Педагогическият специалист/служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Педагогическият специалист/служителят информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.65. Педагогическият специалист/служителят в изпълнение на заеманата длъжност, осигурява ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.66. Педагогическият специалист/служителят извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 67. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.68. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 69. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот педагогическите специалисти/служителите следват поведение, което не уронва престижа на СУ „Любен Каравелов“-Варна

(2) Педагогическите специалисти/служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Педагогическите специалист/служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да ги преустанови, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Педагогическият специалист/служителят спазва установеното работно време за изпълнение на вложените им трудови задължения

(5) Педагогическият специалист/служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 70. Педагогическият специалист/служителят не трябва да участва в скандални прояви, които биха могли да накърнят престижа на СУ „Любен Каравелов“.

Чл. 71. Педагогическият специалист/служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 72. (1) Педагогическият специалист/служителят е длъжен да противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Педагогическият специалист/служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Педагогическият специалист/служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат въприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 73. Педагогическият специалист/служителят не може да упражнява дейности посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 74. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, педагогическият специалист/служителят трябва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 75. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Педагогическият специалист/служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

- (2) Педагогическият специалист/служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
- (3) Педагогическият специалист/служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.
- (4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, педагогическият специалист/служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ V: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ

Чл. 76. (1) Педагогическите специалисти/служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, педагогическият специалист/служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл.77. Педагогическите специалисти/служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

Чл.78. Педагогическите специалисти/служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.79. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в СУ "Любен Каравелов" е създаден обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването, приемането и актуализирането при необходимост на етичния кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ VI: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.80. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ "Любен Каравелов" гр. Варна се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години и се утвърждават със заповед на директора на СУ „Любен Каравелов“ гр. Варна.

(3) Те трябва да имат най-малко 1 година трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбрани за два мандата.

(4) Комисията по етика в СУ „Любен Каравелов“ е постоянно действаща.

(5) Комисията по етика се състои от 5 души.

(6) На първото си заседание комисията избира своя председател.

(7) Комисията по етика приема Правила за дейността си.

(8) Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ „Любен Каравелов“.

Чл.81. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 82. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналът трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия. Сигналите, проверките и взетите мерки се водят в Специален регистър по даден образец / Приложение № 1/.

Чл.83. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 84. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 85. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на СУ „Любен Каравелов“ да бъдат всестранично и точно информирани;

(2) Да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) Да допринася за издигането на авторитета на СУ „Любен Каравелов“ гр. Варна.

(4) Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове;

(6) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ VII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 86. Санкциите при неспазване на Етичния кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 87. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
3. Информирание на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала към Комисията по етика се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ VIII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 88. Контрол за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 89. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището.

Чл. 90. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 91. Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в СУ „Любен Каравелов” град Варна за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото съдържание се удостоверява с подписването на Декларация за информирано съгласие в едномесечен срок от датата на приемане на Етичен кодекс на училищната общност. /Приложение №2/.

Чл. 92. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс и му предостави за попълване Декларация за информирано съгласие..

Настоящият етичен кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/04.2018г.